

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Kwalifikacje językowe i ICT dla osób z województwa warmińsko-mazurskiego”

Projekt nr RPWM.02.03.01-28-0035/18

realizowany przez Olsztyńską Szkołę Wyższą

w partnerstwie z firmą „PRETENDER” Adrian Wronka

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego
na lata 2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Kwalifikacje językowe i ICT dla osób z województwa warmińskiego - mazurskiego” realizowany jest przez Olsztyńską Szkołę Wyższą z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 59, 10-283 Olsztyn w partnerstwie z firmą „PRETENDER” Adrian Wronka z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 173/102, 90-447 Łódź, w ramach Osi Priorytetowej 02. Kadry dla gospodarki, Działania 02.03.00 Rozwój kompetencji i umiejętności dla osób dorosłych.
2. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie określa w szczególności:
 - a) kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - b) procedurę rekrutacji Kandydatów/tek do udziału w Projekcie,
 - c) zakres wsparcia i organizację wsparcia,
 - d) prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu,
 - e) zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - f) monitoring Uczestników Projektu,
 - g) zakończenie udziału w Projekcie,
 - h) postanowienia końcowe.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projekt** – projekt „Kwalifikacje językowe i ICT dla osób z województwa warmińsko-mazurskiego”, numer: RPWM.02.03.01-28-0035/18.
2. **Beneficjent projektu (Projektodawca - Partner Wiodący)** – Olsztyńska Szkoła Wyższa z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 59, 10-283 Olsztyn.
3. **Partner projektu** - „PRETENDER” Adrian Wronka z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 173/102, 90-447 Łódź.
4. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
5. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.

„Kwalifikacje językowe i ICT dla osób z województwa warmińsko-mazurskiego”

WERSJA 01.10.2019 r.

6. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania uczestnika w systemie SL2014 i podpisała Umowę szkoleniową.
7. **Biuro Projektu** – jednostka organizacyjna Beneficjenta na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, udostępniająca Kandydatom/tkom do udziału w Projekcie oraz Uczestnikom/czkom Projektu bezpośredni kontakt z kadrą Projektu oraz możliwość złożenia wymaganych dokumentów.
8. **Strona internetowa Projektu** – podstrona projektu na stronie internetowej Beneficjenta, zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu - <https://www.wsiie.olsztyn.pl/>
9. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „Kwalifikacje językowe i ICT dla osób z województwa warmińsko-mazurskiego.
10. **TIK / ICT** – technologie informacyjne i komunikacyjne.
11. **Osoba z niskimi kwalifikacjami** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Przyjmuje się, że do tego poziomu wykształcenia kwalifikują się osoby bez wykształcenia oraz z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym.
12. **Wykształcenie podstawowe:** wykształcenie podstawowe (ISCED 1) – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat (poziom ISCED 1).
13. **Wykształcenie gimnazjalne:** wykształcenie gimnazjalne (ISCED 2) – służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie wykształcenia podstawowego. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od rozpoczęcia nauki na poziomie podstawowym. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12 a 13 rokiem życia.
14. **Wykształcenie ponadgimnazjalne:** wykształcenie ponadgimnazjalne (ISCED 3) – ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ponadgimnazjalnym z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie podstawowym (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.
15. **Osoby bierne zawodowo** - to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.
16. **Osoba pracująca** - osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub

„Kwalifikacje językowe i ICT dla osób z województwa warmińsko-mazurskiego”

WERSJA 01.10.2019 r.

własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- a) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
 - b) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
 - c) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
17. **Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim** (rozumianym jako świadczenie pracownicze, które zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) jest uznawany za „osobę pracującą”.
 18. **Osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy** – Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
 19. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie Pracy** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
 20. **Osoba długotrwale bezrobotna** - definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
 - osoby poniżej 25 roku życia bezrobotne nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy (>6 miesięcy);
 - osoby w wieku 25 lat lub więcej - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
 21. **Osoby z niepełnosprawnościami** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
 22. **Mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa (MMŚP)** - o zakwalifikowaniu przedsiębiorstwa do grupy mikro, małych, średnich decydują: liczba osób zatrudnionych, roczny obrót, całkowity bilans roczny:

„Kwalifikacje językowe i ICT dla osób z województwa warmińsko-mazurskiego”

WERSJA 01.10.2019 r.

Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.

23. **Duże przedsiębiorstwo** - Przedsiębiorstwo inne niż MSP, zatrudniające 250 lub więcej pracowników, którego roczny obrót jest równy lub przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans jest równy lub przekracza 43 miliony euro.

24. **Podmiot ekonomii społecznej:**

- a. przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
- b. podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - Centrum Integracji Społecznej (CIS) i Klub Integracji Społecznej (KIS);
 - Zakład Aktywności Społecznej (ZAZ) i Warsztat Terapii Zajęciowej (WTZ), o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.);

d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:

- organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
- spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21, z późn. zm.);
- spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

25. **Przedsiębiorstwo społeczne** - podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

- a. jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub działalność oświatową w rozumieniu art. 83a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.), której celem jest:
 - integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

(1) zatrudnienie co najmniej 50%:

„Kwalifikacje językowe i ICT dla osób z województwa warmińsko-mazurskiego”

WERSJA 01.10.2019 r.

- osób bezrobotnych lub
 - osób z niepełnosprawnościami, lub
 - osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
 - osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, lub
 - (2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
 - lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 30%;
- b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
- c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania przedsiębiorstwami społecznymi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
- d) wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną co najmniej trzy osoby, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.
26. **Osoba prowadząca działalność na własny rachunek** – Osoba prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, a także bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członkowie rodziny.
27. **Organizacja pozarządowa** - Organizacje zdefiniowane w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873) jako osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem m.in. partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne.
28. **Administracja rządowa** – Administracja państwowa regulowana artykułem 149 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483 z późn. zm.) kierowana przez Radę Ministrów i podległe im resorty. W skład administracji rządowej wchodzi administracja naczelna (Prezydent, Rada Ministrów, Prezes Rady Ministrów i Ministrowie), centralna (urzędy

„Kwalifikacje językowe i ICT dla osób z województwa warmińsko-mazurskiego”

WERSJA 01.10.2019 r.

centralne) oraz terenowa, którą w imieniu Rady Ministrów nadzoruje wojewoda za pomocą urzędu wojewódzkiego. Terenową administrację rządową tworzą także organy specjalne oraz działający pod zwierzchnictwem starosty kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży.

29. **Administracja samorządowa** - Zespół organów publicznych, powołanych do realizowania zadań państwa w terenie działających na podstawie ustaw:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 1990 nr 16 poz. 95 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 1998 nr 91 poz. 578 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. 1998 nr 91 poz. 576 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa (Dz.U. 1998 nr 96 poz. 603 z późn. zm.).

Na administrację samorządową składają się jednostki samorządu terytorialnego, których zadania realizowane są przez urzędy gminne, powiatowe i wojewódzkie oraz samorządowe jednostki organizacyjne.

§ 3

Główne założenia

1. Projekt realizowany jest od dnia 01.07.2019 r. do dnia 30.06.2021 r. na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Celem projektu jest nabycie kwalifikacji językowych lub cyfrowych przez min.80% wśród 700 (346K/354M) osób dorosłych z grup defaworyzowanych w wieku 18 lat i więcej o niskich kwalifikacjach i/lub w wieku powyżej 50 r.ż. (również z wyższym wykształceniem), z własnej inicjatywy zainteresowanych podnoszeniem poziomu kwalifikacji, uczących się, pracujących lub zamieszkujących w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze woj. warmińsko-mazurskiego, poprzez realizację szkoleń z języka angielskiego lub niemieckiego lub francuskiego zgodnie z ESOKJ i ICT zgodnie z ramą DCF, zakończonych certyfikacyjnymi egzaminami zewnętrznymi na wybranym poziomie biegłości w okresie od 01.07.2019 r. do 30.06.2021 r.
3. Realizacja projektu ma bezpośredni wpływ na osiągnięcie celu szczegółowego SZOOP RPO Województwa Warmińsko – Mazurskiego 2014-2020, tj. "Podniesienie poziomu kompetencji i umiejętności osób dorosłych z grup defaworyzowanych w zakresie języków obcych, ICT oraz zarządzania projektem" poprzez realizację wsparcia polegającego na kształceniu ustawicznym osób dorosłych z zakresu języka angielskiego, niemieckiego, francuskiego, zakończonego egzaminem zewnętrznym TELC na poz. A1 i/lub A2 i/lub B1 i/lub B2 i/lub C1 i/lub C2 oraz ICT zakończonego egzaminem zewnętrznym ECCC na poziomie A oraz uzyskaniu przez co najmniej 80% uczestników projektu certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacje (certyfikacja). Planuje się, że poprzez realizację projektu nastąpi wzrost liczby osób dorosłych z województwa warmińsko-mazurskiego z grup defaworyzowanych (osób o niskich kwalifikacjach oraz osób powyżej 50r.ż.), które poprzez uczestnictwo w szkoleniach i uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu certyfikującego podniosą swoje kwalifikacje w obszarach języków obcych i ICT niezbędnych na rynku pracy.
4. W Projekcie oferuje się udział w szkoleniach z zakresu:
 - a) języka angielskiego - 216 osób (99 kobiet i 117 mężczyzn) i/lub,
 - b) języka niemieckiego - 120 osób (56 kobiet i 64 mężczyzn) i/lub,
 - c) języka francuskiego - 24 osoby (11 kobiet i 13 mężczyzn) i/lub,
 - d) szkoleń komputerowych TIK - 340 osób (180 kobiet i 160 mężczyzn).

„Kwalifikacje językowe i ICT dla osób z województwa warmińsko-mazurskiego”

WERSJA 01.10.2019 r.

5. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie może skorzystać **tylko z jednej** wybranej przez siebie formy wsparcia szkoleniowego.
6. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Beneficjent pokrywa koszty organizacji szkoleń, zakupu podręczników (i ćwiczeń jeśli dotyczy), przeprowadzenia egzaminów i wydania certyfikatów.
7. Projekt wywiera pozytywny wpływ na osoby z niepełnosprawnościami poprzez promowanie i umożliwienie równego dostępu do wsparcia projektu dla osób z niepełnosprawnościami na zasadach równych z osobami pełnosprawnymi oraz umożliwia równe szanse na rynku pracy. Beneficjent osiąga to poprzez organizację form wsparcia w budynkach dostępnych dla os. z niepełnosprawnościami, możliwość skorzystania z pomocy Asystenta osoby niepełnosprawnej, transportu, lektora języka migowego oraz udogodnienia dla kobiet sprawujących opiekę nad dzieckiem lub osobami zależnymi w przypadku takiej konieczności. Szczegóły oraz regulaminy dodatkowego wsparcia w biurze projektu.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a) zamieszkuje i/lub pracuje i/lub uczy się, wg Kodeksu Cywilnego, na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
 - b) nie prowadzi działalności gospodarczej,
 - c) jest osobą dorosłą z grup defaworyzowanych, która w chwili przystąpienia do Projektu jest w wieku od 18 lat i więcej, z zastrzeżeniem, iż osoba powyżej 74 r.ż. zadeklaruje gotowość podjęcia zatrudnienia po zakończonym udziale w projekcie – przy czym do udziału w Projekcie zakwalifikowanych zostanie:
 - a. 553 os. (256K/297M) o niskich kwalifikacjach (w wykształceniu do ISCED 3 włącznie);
 - b. 71 os. (19K / 52M) w wieku 18-24 lata;
 - c. 629 os. (327K / 302M) w wieku 25 lat i więcej;
 - d. 245 os. (127K / 118M) w wieku powyżej 50 r.ż.;
 - e. 301 os. (181K / 120M) bez zatrudnienia (bezrobotni / bierni zawodowo);
 - f. 70 osoby (30K / 40M) z niepełnosprawnościami
 - d) z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności kompetencji i/ lub kwalifikacji językowych lub komputerowych.

§ 5

Procedura rekrutacji Kandydatów/tek do udziału w Projekcie

1. Rekrutacja Kandydatów/tek prowadzona będzie zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji, równości szans kobiet i mężczyzn w dostępie do oferowanych w ramach Projektu form wsparcia bez względu na płeć, stan zdrowia, pochodzenie etniczne lub narodowe, wyznanie, światopogląd, orientację seksualną, rasę, wykształcenie. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
2. Nabór jest otwarty i jawny, z zastrzeżeniem uwzględnienia polityki ochrony danych osobowych. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w systemie ciągłym (poprzez stronę www, listownie, telefonicznie, w Biurze projektu, w punktach kontaktowych, jak i w terenie), w terminie od lipca 2019 r. do grudnia 2020 r. (z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia okresu rekrutacji), przy założeniu konieczności zakończenia realizacji wsparcia dla Uczestników/czek do końca realizacji Projektu, to jest do 30.06.2021 r. Uczestnicy zostaną zapisani na listę uczestnictwa. W sytuacji zbyt dużej liczby chętnych utworzona zostanie lista rezerwowa.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

„Kwalifikacje językowe i ICT dla osób z województwa warmińsko-mazurskiego”

WERSJA 01.10.2019 r.

- a) złożenie podpisanego Formularza zgłoszeniowego z wymaganymi załącznikami (orzeczenie o niepełnosprawności / zaświadczenie o zatrudnieniu – jeśli dotyczy),
- b) weryfikacja spełniania kryteriów kwalifikowalności na bieżąco przez Koordynatora i decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie wydana przez Koordynatora Projektu po uzupełnieniu ewentualnych braków formalnych,
- c) diagnoza potrzeb szkoleniowych określająca poziom bazowy stanu wiedzy/ kompetencji/ umiejętności językowych lub komputerowych Uczestnika/czki,
- d) poinformowanie Kandydata/cki o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie,
- e) utworzenie listy Uczestników Projektu w podziale na grupy zajęciowe,
- f) podpisanie Umowy szkoleniowej z wymaganymi załącznikami [zgoda na przetwarzanie danych osobowych, deklaracja uczestnictwa w projekcie i oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności, oświadczenie o wizerunku, minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do centralnego systemu teleinformatycznego (SL2014) w zakresie uczestników projektu].

4. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

- a) dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu, punktach kontaktowych oraz na podstronie internetowej Projektu,
- b) dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście w Biurze Projektu, punktach kontaktowych, listownie, poprzez stronę www, telefonicznie, oraz podczas spotkań w terenie,
- c) w przypadku stwierdzenia przez pracownika Biura Projektu braków formalnych w złożonych dokumentach zgłoszeniowych, Kandydat/ka może uzupełnić braki w wyznaczonym terminie,
- d) zaświadczenia potwierdzające kwalifikowalność Kandydata/cki składane w formie załączników do Formularza zgłoszeniowego:
 - a. osoby z niepełnosprawnościami powinny dostarczyć odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
 - b. osoby bezrobotne (zarejestrowane) zobowiązane są przedstawić zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
 - c. w przypadku braku możliwości zweryfikowania spełniania kryteriów kwalifikowalności na podstawie dostarczonych dokumentów Kandydat/ka zostanie zobowiązany do dostarczenia dodatkowych zaświadczeń lub oświadczeń.

5. O zakwalifikowaniu Kandydata/cki do Projektu będzie decydowało spełnienie kryteriów uczestnictwa w Projekcie i uzyskane punkty z kryteriów dodatkowych:

Osoba z niepełnosprawnością	2 pkt.
Osoba z wykształceniem do ISCED 3 oraz jednocześnie powyżej 50 r.ż.	2 pkt.
Osoba pozostająca bez zatrudnienia	1 pkt.
Osoba zamieszkująca teren wiejski	1 pkt.
Osoba z wykształceniem poniżej ISCED 3	1 pkt.
Osoba opiekująca się dzieckiem do 7 lat lub os. zależną	1 pkt.
Osoba posiadająca dochód na członka rodziny poniżej min. socjalnego	1 pkt.

W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów do projektu zostaną przyjęte w pierwszej kolejności osoby bez znajomości podstaw języka i ICT, następnie osoby z najniższym wykształceniem i najstarsze.

6. Przy tworzeniu list Uczestników będą uwzględniane limity ze względu na zaplanowaną liczbę Uczestników Projektu w grupach i w ramach całego projektu.
7. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane pocztą, telefonicznie lub mailowo przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.

§ 6

Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje wsparcie w postaci szkolenia z zakresu języka angielskiego lub języka niemieckiego lub języka francuskiego lub szkolenia komputerowego TIK – Uczestnik/czka Projektu może wziąć udział **tylko w jednym**, wybranym szkoleniu w ramach Projektu.
2. **Szkolenia językowe:**
 - a) Szkolenia z zakresu języka angielskiego, języka niemieckiego, języka francuskiego - zrealizowane zostaną w grupach maksymalnie 12-osobowych, na różnych poziomach zaawansowania (A, B, C lub między poziomami),
 - b) Uczestnicy Projektu zostaną podzieleni na grupy zaawansowania zgodnie z wynikami przeprowadzonej diagnozy językowej,
 - c) Program szkolenia obejmuje **120 godzin lekcyjnych** (1 godzina lekcyjna szkolenia to 45 min.) zajęć dla każdej z grup, w tym na poziomie A1 i/lub A2 i/lub B1 i/lub B2 i/lub C1 – 60 h, a następnie na poziomie A2 i/lub B2 i/lub C1 i/ lub C2 – 60 h (120 godzin zajęć na Uczestnika/czkę Projektu), w wymiarze średnio 2,5 - 4 godziny dziennie min. dwa razy w tygodniu (harmonogram zostanie dopasowany do potrzeb Uczestników i przewiduje możliwość realizacji zajęć także w godzinach popołudniowych i/lub w weekendy),
 - d) Każdemu Uczestnikowi/-niczce wydany zostanie komplet materiałów szkoleniowych: podręcznik i ćwiczenia,
 - e) W trakcie szkolenia językowego przeprowadzane będą obowiązkowe **okresowe testy wiedzy** (min. 1/m-c),
 - f) W trakcie szkolenia językowego przeprowadzane będą **2 obowiązkowe egzaminy wewnętrzne** językowe na danym poziomie
 - **po 60h** (A1 i/lub A2 i/lub B1 i/lub B2 i/lub C1) oraz
 - **po 120 h** (A2 i/lub B2 i/lub C1 i/ lub C2),
 - g) W trakcie szkolenia językowego przeprowadzane będą **2 obowiązkowe egzaminy zewnętrzne** językowe TELC (lub równoważne) na danym poziomie
 - **po 60h** (A1 i/lub A2 i/lub B1 i/lub B2 i/lub C1) oraz
 - **po 120 h** (A2 i/lub B2 i/lub C1 i/ lub C2),oraz wydane zostaną certyfikaty potwierdzające zdobycie określonych kompetencji językowych zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.
3. **Szkolenia komputerowe TIK:**
 - a) Szkolenia komputerowe TIK zrealizowane zostaną w grupach 10-osobowych, jedynie na poziomie zaawansowania A, zgodnie z ramą kompetencji informatycznych i informacyjnych Digital Competence Framework (5 modułów: Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów),
 - b) Uczestnicy Projektu zostaną podzieleni na grupy zaawansowania zgodnie z wynikami przeprowadzonej diagnozy,

„Kwalifikacje językowe i ICT dla osób z województwa warmińsko-mazurskiego”

WERSJA 01.10.2019 r.

- c) Program szkolenia obejmuje **100 godzin lekcyjnych** zajęć dla każdej z grup (100 godzin zajęć na Uczestnika/czkę Projektu ,jedna godzina lekcyjna szkolenia to 45 min), w wymiarze średnio 2,5 - 4 godziny dziennie min. dwa razy w tygodniu (harmonogram zostanie dopasowany do potrzeb Uczestników i przewiduje możliwość realizacji zajęć także w godzinach popołudniowych i/lub w weekendy),
 - d) W trakcie szkolenia przeprowadzane będą **obowiązkowe** testy wstępne, cząstkowe i końcowe (tj. pre i post testy z każdego modułu, test końcowy),
 - e) Każdemu Uczestnikowi/-niczce wydany zostanie 1 podręcznik w ramach materiałów szkoleniowych,
 - f) Szkolenia zakończą się **obowiązkowym zewnętrznym egzaminem** ECCC (lub równoważnym) i wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji na poziomie A odpowiadających ramie Digital Competence Framework.
4. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Szczegółowy harmonogram zajęć szkoleniowych zostanie opublikowany na stronie internetowej Projektu oraz udostępniony w Biurze Projektu.
 5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkolenia oraz miejscu szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
 6. Grupy będą mieszane, tj. osoby z niepełnosprawnościami, osoby w wieku 50 r.ż. oraz młodsze będą nabywały wiedzę razem, aby przełamywać bariery i stereotypy odnośnie wieku czy niepełnosprawności.
 7. Sale szkoleniowe będą wybierane pod kątem ich udogodnień dla osób niepełnosprawnych.
 8. W celu ułatwienia nauki osobom dorosłym zostanie opracowany контент (andragogika).
 9. Będą stosowane specjalne programy komputerowe ułatwiające naukę.
 10. Na pierwszych zajęciach zostaną omówione zagadnienia z zakresu zasad ochrony środowiska – zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz odbędą się zajęcia z tolerancji i równości szans kobiet i mężczyzn oraz os. z niepełnosprawnościami - z zastosowaniem odpowiednio języka obcego (jeśli dotyczy). Będzie kładziony nacisk na ograniczenie materiałów zużywalnych (druk dwustronny, papier biodegradowalny), wykorzystywanie niskoenergetycznego sprzętu , pamięci masowej oraz przede wszystkim wykorzystywanie światła naturalnego.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a) przystąpienia przed rozpoczęciem wsparcia do testu diagnostycznego, weryfikującego posiadany poziom kompetencji / wiedzy z zakresu językowego lub komputerowego,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności,
 - d) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych własnoręcznym czytelnym podpisem,
 - e) wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce), związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - f) przystąpienia do egzaminów wewnętrznych i egzaminów zewnętrznych.
2. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do uzupełnienia zrealizowanego podczas jego/jej nieobecności materiału.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
4. Warunkiem ukończenia Projektu jest udział w szkoleniu, egzaminach wewnętrznych i egzaminach zewnętrznych.
5. **Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.**

„Kwalifikacje językowe i ICT dla osób z województwa warmińsko-mazurskiego”

WERSJA 01.10.2019 r.

6. Wnioskodawca na poczet 80% obecności uznaje również nieobecność usprawiedliwioną zwolnieniem lekarskim lub innym stosownym dokumentem określonym przez wnioskodawcę w umowie z zastrzeżeniem wyrównania przez Uczestnika/czkę Projektu nieobecności poprzez zajęcia wyrównawcze.
7. Nieusprawiedliwione opuszczenie przez Uczestnika więcej niż 20% godzin przewidzianych na realizację kursu może skutkować koniecznością zwrotu kosztu kursu, poniesionego przez Organizatora.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania Projektu może nastąpić z ważnej uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie (tj. w terminie do 7 dni kalendarzowych) dostarczyć do realizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, pocztą elektroniczną bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej).
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Projektodawca może żądać od Uczestnika/czki Projektu, aby przedłożył/a zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Projektodawca może obciążyć Uczestnika/czkę Projektu **kosztami** jego/jej uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika/czkę Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do **zwrotu materiałów dydaktycznych**.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresję słowną, akt wandalizmu, naruszenie nietykalności cielesnej innych Uczestników, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane z uwzględnieniem konieczności skorzystania z minimalnego wymaganego wymiaru wsparcia w ramach Projektu, z zastrzeżeniem konieczności zadania egzaminu wewnętrznego potwierdzającego poziom wiedzy uczestnika wchodzącego na miejsce osoby rezygnującej z kursu, w celu kontynuacji szkolenia i możliwości ukończenia kursu zgodnie ze ścieżką.
8. Projektodawca zastrzega sobie prawo do możliwości korygowania zapisów w Formularzu zgłoszeniowym, Minimalnym Zakresie Danych koniecznych do Wprowadzenia do Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL 2014 w Zakresie Uczestników Projektu oraz załącznikach do umowy, które zostały źle uzupełnione przez Uczestnika/czkę Projektu, a na co wskazują SI 2014 (wiek, obszar wg stopnia urbanizacji DEGURBA).

§ 9

Monitoring Uczestników Projektu

1. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do:
 - a) uzupełniania list obecności, potwierdzenia własnoręcznym podpisem obecności na zajęciach, odbioru: podręczników, zaświadczeń, certyfikatów, itp., obecności na egzaminach,
 - b) udziału we wszystkich ankietowych badaniach dotyczących jego/jej sytuacji zawodowej przeprowadzanych zarówno przez Projektodawcę, Instytucję Wdrażającą oraz instytucje upoważnione,
 - c) rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Projektodawcę, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów,



„Kwalifikacje językowe i ICT dla osób z województwa warmińsko-mazurskiego”

WERSJA 01.10.2019 r.

- d) informowania na potrzeby monitorowania Projektu o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.

§ 10

Zakończenie udziału w Projekcie

1. Za ukończenie udziału w Projekcie uznaje się zakończenie udziału w szkoleniu i obligatoryjne przystąpienie do egzaminów zewnętrznych.
2. Warunkiem ukończenia szkolenia jest uczestnictwo w min. 80% zajęć szkoleniowych.
3. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminów zewnętrznych Uczestnik/czka nie otrzyma certyfikatów.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2019 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
3. Informacja o każdorazowej zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu uzupełnione będą na bieżąco na stronie internetowej oraz w Biurze projektu.
6. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
7. W Przypadku ewentualnych sporów, będą one rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku takiego rozwiązania, będą one poddawane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy do siedziby Beneficjenta.