



*„Kwalifikacje językowe i ICT dla osób z województwa warmińsko-mazurskiego”*

DO REGULAMINU Z DNIA 01.10.2019 R.

---

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

*zawarta w ramach projektu*

*„Kwalifikacje językowe i ICT dla osób z województwa warmińsko-mazurskiego”*

*nr wniosku RPWM.02.03.01-28-0035/18 realizowanego w ramach Działania 02.03.01 „Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych”*

*Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020*

zawarta dnia \_\_\_\_\_ r., w Olsztynie pomiędzy:

Beneficjentem **Olsztyńska Szkoła Wyższa**, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 59, 10-283 Olsztyn, NIP: 7392785659, zwanym dalej „Organizatorem”, reprezentowaną przez Panią Rektor **Agnieszka Górską**,

a

---

**(imię i nazwisko)**

zamieszkałym/ą

---

**(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania),**

---

**(PESEL)**

działającym/ą osobiście, zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/czką Projektu” następującej treści

§ 1.

1. Organizator oświadcza, że w okresie od dnia 1 lipca 2019 r. do dnia 30 czerwca 2021 r. (przy czym okres ten może zostać zmieniony w uzgodnieniu z **Urzędem Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego**) na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, realizuje Projekt **„Kwalifikacje językowe i ICT dla osób z województwa warmińsko-mazurskiego”** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 02: Kadry dla gospodarki, Działanie 02.03. Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych (zwany dalej „Projektem”), na podstawie umowy zawartej z **Urzędem Marszałkowskim Województwa Warmińsko - Mazurskiego**. Projekt prowadzony jest wraz z Partnerem „Pretender” Adrian Wronka z siedzibą ul. Piotrkowska 173/102, 90-447 Łódź (zwanym dalej Partnerem).
2. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić wybrany kurs:
  - a) **z języka angielskiego** na poziomie A1 i A2 lub A2 i B1 lub B1 i B2 lub B2 i C1 lub C1 i C2 w wymiarze łącznie 120 godzin, w ramach którego po ukończeniu każdego poziomu 60h odbędzie się egzamin certyfikujący TELC, z zastrzeżeniem możliwości przeprowadzenia egzaminu równoważnego

**lub**

*„Kwalifikacje językowe i ICT dla osób z województwa warmińsko-mazurskiego”*

DO REGULAMINU Z DNIA 01.10.2019 R.

- b) **z języka niemieckiego** na poziomie A1 i A2 lub A2 i B1 lub B1 i B2 lub B2 i C1 lub C1 i C2 w wymiarze łącznie 120 godzin, w ramach którego po ukończeniu każdego poziomu 60h odbędzie się egzamin certyfikujący TELC egzaminem, z zastrzeżeniem możliwość przeprowadzenia egzaminu równoważnego
- lub**
- c) **z języka francuskiego** na poziomie A1 i A2 lub A2 i B1 lub B1 i B2 lub B2 i C1 lub C1 i C2 w wymiarze łącznie 120, w ramach którego po ukończeniu każdego poziomu 60h odbędzie się egzamin certyfikujący TELC, z zastrzeżeniem możliwość przeprowadzenia egzaminu równoważnego
- lub**
- d) **komputerowego (ICT)** na poziomie A w wymiarze 100 godzin zakończonym egzaminem certyfikującym ECCC, z zastrzeżeniem możliwość przeprowadzenia egzaminu równoważnego.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się wziąć udział w kursie na zasadach wskazanych w Umowie oraz Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwanym dalej „Regulaminem”): *„Kwalifikacje językowe i ICT dla osób z województwa warmińsko-mazurskiego”*
4. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem i akceptuje bez zastrzeżeń zawarte w nim postanowienia.
5. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że spełnia wszelkie warunki i kryteria udziału w Projekcie określone przez Organizatora w Regulaminie.
6. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że w związku z przystąpieniem do Projektu: *„Kwalifikacje językowe i ICT dla osób z województwa warmińsko-mazurskiego”* wyraża dobrowolną zgodę na przetwarzanie swojego wizerunku do celów związanych z promocją. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć mogą zostać umieszczone na stronie internetowej projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.
7. Organizator oświadcza, że na podstawie dokumentów przedstawionych przez Uczestnika/czkę Projektu jest on/ona uprawniony/a do wzięcia udziału w kursie. Organizator zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy oraz żądania od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie w kwocie **2.833,69 zł** (słownie: dwa tysiące osiemset trzydzieści trzy złote 69/100) w przypadku, gdy uzyskał/a on/a status Uczestnik/a Projektu w wyniku podania nieprawdziwych informacji lub przedstawienia nieprawdziwych, podrobionych lub przerobionych dokumentów.

§ 2.

1. Warunki przeprowadzenia kursu:

**1.1 Kurs komputerowy**

- 1.1.1 W ramach kursu komputerowego zgodnego z ramą kompetencji informatycznych i informacyjnych Digital Competence Framework udział wezmą uczestnicy/-czki tj.: **340 osób**.
- 1.1.2 Kurs będzie realizowany dla 34 grup liczących średnio 10 osób.
- 1.1.3 Zajęcia będą odbywały się w tygodniu lub w weekendy zgodnie z preferencjami uczestników (maksymalnie 4 h dziennie, przy założeniu 15-minutowej przerwy po 2 h szkolenia).
- 1.1.4 Zakres czasowy kursu obejmuje **100 godzin/gr.**
- 1.1.5 Każdy uczestnik napisze test diagnostyczny w celu określenia poziomu wiedzy kwalifikujący do udziału w projekcie.

Kurs obejmuje następujące obszary **na poziomie A (podstawowym)**

*„Kwalifikacje językowe i ICT dla osób z województwa warmińsko-mazurskiego”*

DO REGULAMINU Z DNIA 01.10.2019 R.

- Informacja – 20 godzin
  - Komunikacja – 20 godzin
  - Tworzenie treści – 20 godzin
  - Bezpieczeństwo – 20 godzin
  - Rozwiązywanie problemów – 20 godzin
- 1.1.6 Każdy uczestnik otrzyma materiały dydaktyczne m.in. podręcznik
- 1.1.7 Każdy uczestnik/-niczka przystępuje do weryfikacji wiedzy za pomocą pre i post testów, do comiesięcznego okresowego testu wiedzy oraz na koniec szkolenia do bezstronnego egzaminu wewnętrznego.
- 1.1.8 Każdy uczestnik/-niczka ma **obowiązek przystąpienia do bezstronnego zewnętrznego egzaminu certyfikującego ECCC** (zgodnie z ramami kwalifikacji modelowych ramy DIGCOMP), z zastrzeżeniem możliwość przeprowadzenia egzaminu równoważnego.
- 1.1.9 Udział w szkoleniach jest **bezpłatny**.
- 1.1.10 Szkolenie komputerowe odbywać się będzie w wyznaczonych powiatach w zależności od miejsca zamieszkania poszczególnej grupy szkoleniowej. Sale szkoleniowe przystosowane będą do potrzeb szkolenia, z dostępem dla osób niepełnosprawnych. Harmonogram zostanie ustalony zgodnie z potrzebami danej grupy.
- 1.2 Kurs językowy**
- 1.2.1 W ramach szkoleń językowych weźmie udział łącznie 360 uczestników/-niczek projektu, w tym:
- kurs języka angielskiego - **216 osób**;
  - kurs języka niemieckiego – **120 osób**;
  - kurs języka francuskiego – **24 osoby**.
- 1.2.2 Kurs językowy będzie realizowany dla 30 grup liczących po 12 osób.
- 1.2.3 Zajęcia będą odbywały się w tygodniu lub w weekendy zgodnie z preferencjami uczestników (maksymalnie 4 h dziennie, przy założeniu 15-minutowej przerwy po 2 h szkolenia).
- 1.2.4 Jedna osoba (uczestnik/-niczka) bierze udział w kursie na poziomie A1 i A2 lub A2 i B1 lub B1 i B2 lub B2 i C1 lub C1 w wymiarze 60h, a następnie odpowiednio na poziomie A1 i A2 lub A2 i B1 lub B1 i B2 lub B2 i C1 lub C1 i C2w wymiarze 60h.
- 1.2.5 Zakres czasowy kursu dla jednej osoby łącznie obejmuje **120 godzin**.
- 1.2.6 Każdy uczestnik napisze test określający poziom znajomości języka angielskiego lub niemieckiego lub francuskiego i przyporządkowany zostanie na jego podstawie do odpowiedniej grupy.
- 1.2.7 Każdy uczestnik otrzyma komplet materiałów szkoleniowych (podręczniki, ćwiczenia, CD) dostosowany do poziomu grupy.
- 1.2.8 Każdy uczestnik/-niczka przystępuje do weryfikacji wiedzy za pomocą pre i post testów, comiesięcznego okresowego testu wiedzy oraz na koniec szkolenia (po 60h i po 120h) do bezstronnego egzaminu wewnętrznego.
- 1.2.9 Każdy uczestnik ma **obowiązek przystąpienia do bezstronnego zewnętrznego egzaminu certyfikującego TELC po każdym 60h poziomie**, z zastrzeżeniem możliwość przeprowadzenia egzaminu równoważnego.
- 1.2.10 Udział w szkoleniach jest **bezpłatny**.
- 1.2.11 Kursy językowe odbywać się będą w wyznaczonych powiatach w zależności od miejsca zamieszkania poszczególnej grupy szkoleniowej. Sale szkoleniowe przystosowane będą do potrzeb

*„Kwalifikacje językowe i ICT dla osób z województwa warmińsko-mazurskiego”*

DO REGULAMINU Z DNIA 01.10.2019 R.

szkolenia, z dostępem dla osób niepełnosprawnych. Harmonogram zostanie ustalony zgodnie z potrzebami danej grupy.

§ 3.

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a:
  - 1.1 zapoznać się z Regulaminem i przestrzegać jego postanowień;
  - 1.2 przybyć punktualnie i uczestniczyć w kursie w wymiarze godzinowym przewidzianym harmonogramem i programem (wymóg obecności w co najmniej 80% godzin zajęć), co potwierdza przez każdorazowe podpisanie listy obecności;
  - 1.3 w przypadku nieobecności na zajęciach niezwłocznie poinformować Organizatora o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności;
    - 1.3.1 Realizator Projektu dopuszcza jedynie usprawiedliwione nieobecności Uczestniczki/Uczestnika Projektu spowodowane chorobą lub ważnymi zdarzeniami losowymi. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na szkoleniu mogą być:
      - 1.3.1.1 zwolnienie lekarskie,
      - 1.3.1.2 pisemne wyjaśnienie nieobecności z przyczyn okolicznościowych,
      - 1.3.1.3 kserokopia polecenia wyjazdu służbowego.
  - 1.4 nieobecność przekraczająca:
    - 1.4.1 na poziomie A1 / A2 / B1 / B2/ C1 kursu językowego - **12 godzin,**
    - 1.4.2 na poziomie A2 / B1 / B2 / C1 / C2 kursu językowego - **12 godzin,**
    - 1.4.3 na poziomie A kursu komputerowego - **20 godzin,**co stanowi 20% każdego z poziomów kursu, oznacza rezygnację z udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i rodzi konsekwencje wskazane w ust. 2.5 ppkt. 2.5.3 i 2.5.4 oraz ust. 4 ppkt. 4.1 niniejszego paragrafu;
  - 1.5 sumiennie uczestniczyć w kursie, wykonywać polecenia trenerów zarówno podczas kursu, jak i w ramach zadań zleconych przez trenera do samodzielnego wykonania w czasie wolnym;
  - 1.6 przestrzegać zasad i przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w miejscu realizacji kursu;
  - 1.7 pokwitować odbiór materiałów szkoleniowych;
  - 1.8 przystąpić do każdego egzaminu przewidzianego programem, jak również Regulaminem;
  - 1.9 naprawić wszelkie szkody wyrządzone Organizatorowi, jego pracownikom i współpracownikom oraz kontrahentom w tym podmiotom realizującym kurs;
  - 1.10 dokonać ewaluacji kursu poprzez wypełnienie m.in.:
    - 1.10.1 ankiety ewaluacyjnej (jeśli dotyczy) oraz ankiety oceniającej kurs;
    - 1.10.2 testu wiedzy wg stanu z początku i na końcu kursu (ocena postępów Uczestnika/czki Projektu).
  - 1.11 podania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników kluczowych, ewaluacji oraz zobowiązuje się do przekazania informacji na temat swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do **4 tygodni od zakończenia udziału**, jeśli dotyczy) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego)
2. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a:
  - 2.1 uczestniczyć w kursie bez ponoszenia z tego tytułu nakładów finansowych z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie i Regulaminie;



*„Kwalifikacje językowe i ICT dla osób z województwa warmińsko-mazurskiego”*

DO REGULAMINU Z DNIA 01.10.2019 R.

- 
- 2.2 otrzymać zaświadczenie po wewnętrznym egzaminie przy spełnieniu niezbędnych do tego warunków;
  - 2.3 otrzymać dwa certyfikaty potwierdzający nabycie umiejętności językowych na poziomie A1 i/lub A2 i/lub B1 i/lub B2 i/lub C1 i/lub C2 przy spełnieniu niezbędnych do tego warunków;
  - 2.4 otrzymać certyfikat potwierdzający nabycie umiejętności komputerowych na poziomie A
  - 2.5 zrezygnować z udziału w Projekcie i kursie:
    - 2.5.1 bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów w przypadku rażącego naruszenia przez Organizatora postanowień Regulaminu;
    - 2.5.2 bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Organizatora i Uczestnika/czki Projektu, a uniemożliwiających dalszy udział w Projekcie (np. udokumentowana choroba);
    - 2.5.3 za zwrotem kosztów uczestnictwa (proporcjonalnie do liczby odbytych godzin) w Projekcie w wysokości **2.833,69 zł** (słownie: dwa tysiące osiemset trzydzieści trzy złote 69/100) w każdym czasie bez podania przyczyny;
    - 2.5.4 za zwrotem kosztów uczestnictwa w Projekcie w wysokości **2.833,69 zł** (słownie: dwa tysiące osiemset trzydzieści trzy złote 69/100) z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/czki Projektu lub przez niego/nią zawinionych.
  3. Organizator jest zobowiązany:
    - 3.1 przestrzegać postanowień Regulaminu;
    - 3.2 zrealizować kurs i udzielać wsparcia towarzyszącego zgodnie z Regulaminem;
    - 3.3 zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki kursu;
    - 3.4 monitorować jakość kursu.
  4. Organizator jest uprawniony:
    - 4.1 wykluczyć Uczestnika/czkę Projektu z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki Projektu, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu; w takim przypadku Uczestnik/czka pokrywa koszty uczestnictwa w Projekcie w wysokości **2.833,69 zł** (słownie: dwa tysiące osiemset trzydzieści trzy złote 69/100)
    - 4.2 zaprzestać realizacji Projektu w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, a także w przypadku odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Organizatora.
  5. Rezygnacja przez Uczestnika/czkę Projektu z udziału w Projekcie następuje poprzez wypowiedzenie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Organizatorowi osobiście lub pocztą na adres Biura Projektu.
  6. Wykluczenie Uczestnika/czki Projektu przez Organizatora następuje poprzez wypowiedzenie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Uczestnikowi/czce Projektu osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie. Organizator może również automatycznie skreślić uczestnika/czkę z listy Uczestników Projektu po wcześniejszym poinformowaniu drogą pisemną, mailową lub telefonicznie Uczestnika Projektu.



**„Kwalifikacje językowe i ICT dla osób z województwa warmińsko-mazurskiego”**

DO REGULAMINU Z DNIA 01.10.2019 R.

- 
7. O zaprzestaniu realizacji Projektu Organizator informuje Uczestnika/czkę w formie pisemnej pod rygorem nieważności; pismo Organizator doręcza Uczestnikowi/czce Projektu osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie.

§ 4.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory na tle wykonywania Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki do umowy:**

Załącznik 1. Minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do centralnego systemu teleinformatycznego (SL2014).

Załącznik 2. Oświadczenie / deklaracja uczestnictwa w projekcie i oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności

Załącznik 3. Oświadczenie o dochodach

Załącznik 4 . Oświadczenia o przywrócenie na rynek pracy

Załącznik 5. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych

---

Uczestnik/czka Projektu

---

Organizator